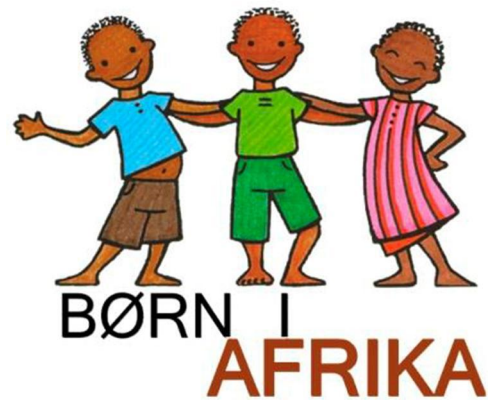




BØRN I AFRIKA

Årsrapport 2025

Foreningsoplysninger:

Børn i Afrika
Richard Mortensens Vej 170
2300 København S
CVR nr. 28 01 87 54

Bestyrelsens sammensætning:

Karsten Dam, formand
Birgitte Bech, næstformand
Dagmar Thomsen, kasserer
Kristin Espedal
Anette Heen
Anne Kathrine Barthou Sylvest
Jonna Kildebogaard
Kurt Lundgaard Larsen, Suppleant

Ledelsesberetning – årsregnskab 2025

Formålet for foreningen Børn i Afrika (BIA) er at støtte forældreløse og dårligt stillede børn og unge i Afrika med at få en uddannelse og en sund opvækst.

Årets aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er økonomisk og materiel støtte til uddannelse for sårbare børn i Uganda. Dette omfatter aktiviteter og projekter med tilsyn og tilskud til elever på 25 skoler i Kampala, Lyantonde, Iganga, Kaliro og Jinja. Børn i Afrika har stadig kontakt og samarbejde med Bukoto Primary School, der blev bygget af foreningen sammen med ugandiske partnere og indviet i juli 2006. Lige som vi altid – når der er besøg fra Danmark – aflægges skolen et besøg.

I Uganda fortsætter vores medarbejder Josephine med stor entusiasme med arbejdet. Hun har forskellige unge hjælpere boende hos sig, og specielt Alex og Frederic er gode støtter i Kampala og Lyantonde. Bestyrelsen har besluttet, at disse to unge mænd får et meget beskedent honorar for deres arbejde.

Studieturen i 2025 blev gennemført med 18 deltagere. Gruppen besøgte bl.a. 3 skoler og 5 af de familier, der har fået bygget hus for nylig. Desuden besøgte gruppen 2 forskellige familier, der trænger til et hus. Efterfølgende blev flere af deltagerne faste støtter for foreningen.

I 2025 blev desuden følgende aktiviteter gennemført:

- Blyantprojektet. Projektet består i, at vi uddeler skolematerialer (blyanter, kladdehæfter, skoletasker, uniformer mv.) til de fattigste børn på 25 skoler, som vi samarbejder med. Samtidig får de enkelte skoler sportsudstyr (bolde, net mm).
- Workshops. I 2025 har Børn i Afrika afholdt workshops på alle 25 skoler, hvor eleverne har lært selv at fremstille skrivehæfter. Disse workshops har vist sig at være til stor

glæde og gavn for skolerne – selvgjort er velgjort – og man passer ekstra godt på et skrivehæfte, man selv har fremstillet. Desuden kan hæfterne sælges til kammeraterne for en billig pris. Pigerne har desuden lært selv at sy menstruationsbind. Det er vanskeligt for pigerne at erhverve sig menstruationsbind. Når de selv fremstiller dem, sikrer vi, at menstruation ikke bliver en barriere for skolegang, selvværd eller muligheder. Gennem undervisning forsøger vi at nedbryde stigma og tabu i forbindelse med pigernes menstruation. Samtidig vejledes i personlig hygiejne og sygdomsforebyggelse. I forbindelse med afslutningen af skoleåret afholdes der en slags evaluerings workshops, hvor eleverne taler om, hvad de har lært og hvilke planer, de har for næste skoleår. Ældre elever rådgiver sammen med foreningens medarbejder de yngre elever. Der gives skriftlig tilbagemelding til Børn I Afrikas medarbejder i forbindelse med skolestart i det nye år. Disse workshops benyttes også til at guide både elever og forældre, til gavn for det enkelte barn.

- Continuous Skills. Vi afholder workshops, hvor børnene bliver oplært i emner som potentielt kan give dem og familien en indtægt. Mange vil gerne lære at sy på en maskine, bage kager og brød, lave juice, lave sæbe – disse færdigheder er gode at erhverve sig. Det kan være fundament for, at man selv kan tjene penge eks. til betaling af skolepenge.
- Husbyggerier – 2 huse er bygget for fattige familier i årets løb. Det første til Kellen Nayebele blev finansieret via indtægter fra vores afholdte julemarked i Sorgenfri Kirke. Det andet til Rosemary Nanyondo blev skaffet ved salg af 40 anparter pr. hus (af hver 850 kr.)
- Small Enterprise Development er fortsat i 2025 med fokus på Urban Farming (hvordan dyrker man grøntsager i byområder) samt hønsehold. At få et par høns og lære, hvordan man passer disse, kan både give erfaring - og kyllinger, og vi oplever god opbakning og støtte fra børnenes forældre.
- Maduddeling ved terminsstart i marts på 25 skoler. Dette er med til at sikre, at børnene får et dagligt måltid mad i de første skoleuger, hvilket gør det motiverende at vende tilbage til skolen ved skolestart efter en ferie.
- Sponsorstøtte til 150 børn og unge, heraf 44 i Secondary skoler. Støtten består i tilskud til skolepenge gennem året samt skrivehæfter, blyanter, kuglepenne og geometrisæt.
- Løbende kontakt og vejledning af hver enkelt af de 16 unge fra "The Pearls"

- Uddeling af skolematerialer og sportsudstyr (bolde) til ca. 25 skoler.
- Saving Scheme: Vi oplærer unge til opsparing af små beløb. 110 deltager i dette projekt. De unge får en opsparingskonto, hvor de har mulighed for at indsætte penge. Nogle af vores unge har nu alderen, hvor de begynder at få børn, og her er en mulighed for at spare op til barnets fremtid.
- Der har været afholdt 3 camps. I Kaliro området deltog 50 elever fra 8 forskellige skoler. I Lyantonde deltog 50 elever fra 6 forskellige skoler. Fra Kampala området deltog 50 elever fra 7 forskellige skoler. Indholdet i disse camps var personlig hygiejne, sundhed, individuelle samtaler og vejledning, børns rettigheder, landbrug samt forskellige aktiviteter som at lave vaseline og sæbe, sy menstruationsbind og fremstille skrivehæfter. Indholdet i disse camps blev til på grundlag af ønsker fra eleverne i de 3 områder og i samarbejde med lærerne på skolerne samt lokale ledere i områderne.
- Masomos største mål er at få så mange børn som muligt i skole. I 2025 lykkedes det at støtte mere end 200 børn med skolepenge og betale for 9 unges uddannelse. De fleste kom i mekanikerlære og fik desuden kørekort. Desuden har Masomo hjulpet på følgende områder
 - Støtte til nedbrændte huse på øen Kalangala
 - Skaffet køjesenge og madrasser og sengetøj til en skole i Bombo
 - Støttet de handikappede med mad, madrasser og tæpper
 - Betalt for en stor operation for en ung enlig mor, der fik sit ben knust ved en ulykke.
 - Dertil kommer en del mindre bidrag.
- Vi har i år udsendt to trykte medlemsblade og ét udelukkende på e-mail. Vi sender kun bladet til medlemmer.

Af bestyrelsens arbejde kan nævnes:

- Næstformand Birgitte Bech har været på tilsynsrejse i Uganda, hvor mange ting blev drøftet, gennemgået, evalueret og planlagt med vores medarbejder Josephine. Blandt andet blev 10 skoler besøgt, der blev afholdt møder med elever, lærere og forældre, deltagelse i workshops, uddannelsessamtaler med de unge samt møder med den ugandiske bestyrelse.

- Diverse udfordringer med det elektroniske (mail-udsendelse, hjemmeside mv).
- Arbejdet med at overtage registrering og bogføring af indtægter, som Birte Lønborg har haft ansvaret for igennem 17 år.

Udviklingen i økonomiske forhold

Foreningen har i 2025 realiseret et underskud på 141.143 kr. Til sammenligning var resultatet i 2024 et underskud på 91.785. Vi har således et forringet resultat på 49.358 kr. Forklaringen skal findes her:

- Sponsoraterne er faldende, da eksisterende sponsorer falder fra pga. økonomi, død mv.
- Masomo fluktuerer hvilket det har gjort alle år. I 2025 har Masomo haft et underskud på 16.629 kr. sammenlignet med et overskud i 2024 på kr. 8.458, altså et fald på 25.087 kr.
- Udgifter til Administrationen i Danmark er ca. 30.000 kr. højere end i 2024, hvilket primært skyldes 3 poster i regnskabet 2025, som vi ikke havde i 2024: 1) Tilsynsrejse, som ikke blev gennemført i 2024 pga. Josephines barsel. 2) Gebyr til Indsamlingsnævnet for ansøgning om tilladelse til indsamling. 3) Indkøb af bind hos organisationen She for She for at støtte denne.
- Udgifterne i Uganda 2025 er 7,8 % højere end sidste år, men følger det aftalte budget for Uganda.
- Masomo's udgifter i 2025 har været 254.728 kr. lavere end i 2024. Indtægterne har været 279.815 lavere end i 2024.
- I regnskabet er medtaget indtægter og udgifter til studieturen, da det er en aktivitet i Foreningens regi.
- Vi har i 2025 modtaget 108.000 kr. fra det julemarked, vi fik lov at afholde i Sorgenfri Kirke november 2024.

Vi ser et familiemedlemskab som to personer. Dermed beregnes det samlede antal medlemmer til 380 mod 373 året før. Kontingenter skal anvendes til generel administration. Den del af foreningens administration, som ikke er direkte rettet mod projekter, er udgifter til revision, medlemsblad, mødeudgifter samt div. kontorhold mv.

Desuden medregner vi ca. 1/3 af transportudgifter og lønninger, idet vi ser det resterende som en helt nødvendig del af projekterne. Udover kontingenterne er administrationen finansieret ved tilskud fra Tipsmidler (TLAN puljen) efter ansøgning til Kulturministeriet.

Af årets gavegivere har vi til SKAT oplyst, at 196 har betalt mere end DKK 200, hvilket samlet beløber sig til DKK 584.115. Udover disse tal har vi i lighed med andre organisationer til SKAT i foråret 2026 oplyst de reviderede tal fra 2024 som mål for omsætning, da vores regnskab for 2025 ikke er færdigt på det tidspunkt, hvor SKAT ønsker rapportering.

Vi har vurderet, at der ikke er økonomi i at søge momsrefusion hos SKAT, idet de administrative omkostninger til revisionserklæring mv. overgår den potentielle gevinst i form af momsgodtgørelse.

Forventninger til fremtiden

Foreningen vil fortsætte med de allerede fungerende projekter herunder Masomo, blyantsprojektet, workshops, husbyggerier, støtte til uddannelse via skolesponsorater til børn og unge. Vi har også i 2025 afholdt julemarked i Sorgenfri og får fortsat lov til at afholde julemarked i 2026, som vil bidrage væsentligt til vore indtægter i hhv. 2025 og 2026.

Bestyrelsen er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Bestyrelsen, Børn i Afrika, Danmark

Underskrifter

Bestyrelsen for Børn i Afrika, 24. juni 2026

Karsten Dam, Formand

Birgitte Bech, Næstformand

Dagmar Thomsen, kasserer

Kristin Espedal

Anne Kathrine Barthou Sylvest

Anette Heen

Jonna Kildebogaard

Resultatopgørelse for Børn i Afrika 01.01.2025-31.12.2025

Note1	Indtægter	2025	2024	2023
	Skolesponsorater	122.708	141.600	149.920
	Masomo	558.120	837.930	750.755
	Blyantsprojekt	25.990	2.760	100
	Small enterprise	38.000		
	Husbygningsprojekt	78.150	67.050	15.450
	Fonde	0	0	21.000
	Gaver inkl. Folkekirkens Nødhjælp	138.295	141.021	218.318
	Indsamlinger/kollekt/foredrag	7.351		
	Kontingenter	47.900	45.600	54.525
	Tipstilskud	58.496	63.100	65.256
	Folkekirkens nødhjælp	0	10.000	20.000
	Div. Indtægter	5.500		
	Studietur	423.940		198.402
	INDTÆGTER I ALT	1.504.450	<u>1.309.061</u>	<u>1.493.726</u>

Resultatopgørelse for Børn i Afrika 01.01.2025-31.12.2025

	Udgifter	2025	2024	2023
	Skolesponsorater			
	Sponsorater Bukoto School	0	0	5.141
	Pearl Choir Children Support	40.094	72.953	46.839
	Pearl Meeting	19.112		
	Sponsorater andre skoler	110.375	117.880	124.476
	Private sponsorater	17.428		
	Mad til skoler	22.506	26.769	
	Projektudgifter	27.913	25.677	23.313
1	Masomo			
	Aktivitet	574.749	826.342	751.074
	Projektudgifter		3.137	6.007
	Blyantsprojekt			
	Aktivitet	39.215	37.381	31.781
2	Projektudgifter	7.975	7.336	6.661
	Husbygningsprojekt			
	Aktivitet	93.389	95.209	76.281
2	Projektudgifter	7.975	7.336	6.661
	Continuous Skills Program			
	Aktivitet	12.847	7.553	7.045
2	Projektudgifter	3.988	3.668	3.330
	Workshops			
	Aktivitet	75.397	17.209	55.126
2	Projektudgifter	3.988	3.668	3.330
	Kaliro special Children project			
	Aktivitet	0	-	12.948
2	Projektudgifter		-	3.330
	Small Enterprise Development			
	Aktivitet	9.378	9.560	
	Projektudgifter	3.988	3.668	
	Studietur	424.655	-	202.032
2	Administration Uganda	35.135	78.520	58.463
	Projektrelaterede Uganda	23.926		
3	Administration Danmark			
	Administration	44.863	25.046	22.088
	Tilsynsrejse	13.819	0	15.257
	Medlemsblade	32.879	31.934	25.392
	Jubilæumsarrangement	0	0	8.206
	Hjemmeside	0	0	-
	UDGIFTER I ALT	1.645.593	1.400.846	1.494.783
	ÅRETS RESULTAT	-141.143	-91.785	1.057

Noter til resultatopgørelse

Note 1	Masomo		
	Skolepenge og uniformer mm.	376.659	
	Anden uddannelse	58.593	
	Medicin	37.372	
	Personlig støtte	27.074	
	Udstyr (bl.a. Solceller)	4.019	
	Byggeri og vedligehold	43.297	
	Gaver fra sponsorer	15.789	
	Ikke kategoriseret	1.270	
	Udbetalt støtte madagaskar	0	
	Diverse	10.678	
	Masomo i alt	574.751	
Note 2	Projektudgifter		
	Transportudgifter	6.564	
	Løn og skat	73.188	
	I alt	79.752	
	Skolesponsorater	35%	27.913
	Blyantprojekt	10%	7.975
	Husbyggeri	10%	7.975
	Small Enterprise Development	5%	3.988
	Continuous skills program	5%	3.988
	Workshops	5%	3.988
Note 3	Kaliro special Children project	0%	-
	Administration	30%	23.926
		100%	79.752
	Revisor	10.125	
	Indsamlingsnævnet	11.700	
	Abonnemeter/kurser	1.200	
	Forsikring	2.886	
	Software	6.056	
	Gebyr MobilePayl, QuickPay, Clearhouse	723	
	Medlemsblade	32.879	
	Tilsynsrejse	13.819	
	Differencer	- 1.102	
	Diverse adm	9.386	
	Renteindtægter	- 358	
	Gebyr Bank	4.246	

Balance for Børn i Afrika pr. 31.12.2025

Note	Aktiver	2025	2024	2023
	<i>Beholdning DK</i>			
	Masomo konti	415	17.185	7.500
	Øvr. Konti i DK inkl. Mpay	199.538	314.207	417.508
	I alt	199.953	331.392	425.008
	<i>Beholdning UG</i>			
	BIA beholdning UG	5.864	13.961	8.626
	Studietur beholdning UG	0	0	2.276
	Masomo beholdning UG	949	808	2.036
	I alt	6.813	14.769	12.939
	<i>Tilgodehavender</i>			
	Studietur			-
	I alt		346.161	-
	AKTIVER I ALT	206.766	346.161	437.947
	<i>Passiver</i>			
	<i>Egenkapital</i>			
4	Egenkapital primo	337.786	429.571	430.629
	Årets resultat	-141.145	-91.785	1.057
	I alt	196.641	337.786	429.572
	<i>Kreditorer</i>			
	Revision (anslået)	10.125	8.375	8.375
	I alt		8.375	8.375
	PASSIVER I ALT	206.766	346.161	437.947

Noter til balancen

Note		2025	2024	2023
4	Egenkapital primo			
	Masomo	17.993	9.536	15.860
	Studietur	239	2.513	10.524
	Ikke øremærket	319.553	417.522	404.245
		337.785	429.571	430.629
	Egenkapital ultimo			
	Masomo	415	17.993	9.536
	Studietur	14	239	2.513
	Ikke øremærket	206.337	327.928	425.898
	Revisor	-10.125	-8.375	8.375
		196.641	337.785	429.572

Til medlemmerne af Børn i Afrika**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Børn i Afrika for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Udenrigsministeriets krav til regnskabsaflæggelse. Årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25 udviser et resultat på kr. -141.143 og en egenkapital pr. 31.12.25 kr. 196.641

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Foreningens ledelsesansvar for årsregnskabet

Foreningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Udenrigsministeriets krav til regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ejeren, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ejeren har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ejerens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ejeren om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 8. juli 2026

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Andersen
Statsaut. revisor

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristin Espedal

Bestyrelse

Serienummer: 93b5dde4-4308-4ba8-8865-6568c9885092

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-07-13 19:35:23 UTC



Carsten Andersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: d2d49bb1-7ab7-4bb1-bbcd-de66f2894fd4

IP: 50.226.xxx.xxx

2026-07-13 19:49:06 UTC



Dagmar Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: 6b258934-fa98-4389-8854-3a31c2e48d1f

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-07-13 20:02:26 UTC



Karsten Dam

Bestyrelse

Serienummer: e757387b-d6c1-441f-afc2-a7cef5404e06

IP: 185.47.xxx.xxx

2026-07-13 20:13:21 UTC



Birgitte Bech

Bestyrelse

Serienummer: 451988bb-58f1-46a1-b3cd-374c6adb59c3

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-07-14 06:54:12 UTC



Anette Heen

Bestyrelse

Serienummer: c310d4cc-81a8-41ae-bef4-2ed2f8e49e36

IP: 193.77.xxx.xxx

2026-07-15 19:44:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jonna Kildebogaard

Bestyrelse

Serienummer: 1be5810d-9da4-4448-9995-53b4688208c3

IP: 93.167.xxx.xxx

2026-07-16 05:33:57 UTC



Anne Katrine Berthou Sylvest

Bestyrelse

Serienummer: e96cc35e-8f12-4e12-99ac-6a46ab2817a5

IP: 80.210.xxx.xxx

2026-07-18 07:18:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.